

ROBERTA DI GIOVANNI

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo : Via dei Gozzadini n. 68, 00165 Roma (Italia)

Telefono : 339/8923856

Mail : digiovanni.roberta@outlook.it

Pec : roberta.digiovanni@pec.it

Sesso : Femminile | Data di nascita : 23.02.1985 | Nazionalità : Italiana

POSIZIONI PROFESSIONALI

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperto Contabili –
Registro B – dal febbraio 2024 al n. AB_000162;

Iscrizione nel Registro dei Revisori Legale con D.M. 02.05.2022,
pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana, supplemento n. 40 del
20.05.2022 al n. 185428;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2009 al 2016 presso lo Studio Liberatori & Associati (ora Andersen Tax & Legal), studio commerciale e fiscale in Roma, svolgendo l'attività di supporto sia nella gestione aziendale ordinaria che nella straordinaria, in particolare nel settore della contabilità, dei bilanci e di tutti gli adempimenti fiscali connessi, sia relativi ad imposte dirette che indirette, in ambito nazionale e comunitario, di imprese individuali, professionisti e società di capitali.

Dal 2016 svolge la propria attività nella società Gybe S.r.l., società operante dell'intermediazione aziendale, collaborando alla predisposizione di piani di ristrutturazione del debito, valutazioni di azienda e predisposizione di Consulenze Tecniche di Parte.

Esercito l'attività di revisione legale dei conti dal 2019. Ho, infatti, incentrato la mia attività professionale nella consulenza e assistenza in Collegi Sindacali (anche sotto forma di organo di controllo monocratico), sia con l'attività di revisione legale e sia senza l'attività di revisione legale, di società e gruppi privati sia quotati che non quotati, operanti in vari settori di mercato, partecipando attivamente alle riunioni e alla predisposizione dei verbali e delle relazioni.

CARICHE ATTUALI

Alla data del 25 maggio 2024 ricopre la seguente carica:

Presidente del Collegio Sindacale:

- Miura Re S.p.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buone capacità relazionali e di collaborazione in gruppi di lavoro
- Buone capacità di organizzare un lavoro, nella pianificazione e nello sviluppo delle fasi principali e nei dettagli
- Buone capacità di utilizzo del pacchetto applicativo Microsoft Office 365, del programma Via Libera Bilancio Europeo (ora Team System), dei programmi di contabilità Zucchetti e Profis.

LINGUE STRANIERE

- Inglese

ISTRUZIONE

Laurea Triennale Economia Delle Imprese E Dei Mercati – Curriculum Amministrazione, Controllo E Finanza Delle Imprese

Diploma di maturità scientifica

Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Roberta Di Giovanni nata a Roma il 23 febbraio 1985 e ivi residente in Via dei Gozzadini n. 68 dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati sopra indicati sono veritieri e autorizza il loro trattamento ai sensi del dlgs. 196/03.

Roberta Di Giovanni